

ЈАВНА УСТАНОВА
„ЦЕНТАР ЗА ПРИКАЗИВАЊЕ ФИЛМОВА ПРИЈЕДОР“
ПРИЈЕДОР

На основу члана 39. Статута Јавне установе „Центар за приказивање филмова“ Приједор, број: 364/14 од 14.11.2014. године и број: 339/19 од 28.08. 2019. године и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор, број: 375/19 од 26.09. 2019. године, директор ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС

за пријем радника у радни однос
на неодређено вријеме

I - РАДНО МЈЕСТО

1. АДМИНИСТРАТИВНО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ РАДНИК.....1 извршилац

II – ОПИС ПОСЛОВА

Врши послове обрачуна плате и накнаде за запослене и раднике ангажоване по уговору, попуњава и обрачунава путне налоге за службена путовања и води књигу истих, књижи благајну кроз благајнички дневник уплатница и исплатница, полаже готовину на жиро рачуне банке, води књигу улазних и књигу излазних ПДВ фактура, прима и отпрема сву пошту и води књигу поште, води књигу протокола и одлаже архиву и сву књижену документацију, попуњава пријаве и одјаве за запослене и води матичну књигу радника, попуњава мјесечне и периодичне статистичке извјештаје, обавља остале послове по налогу руководиоца.

III - УСЛОВИ

- Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност и
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци.

- Посебни услови;

1. средња стручна спрема у четворогодишњем трајању – друштвеног или техничког смјера,
2. радно искуство: 6 (шест) мјесеци радног искуства у струци и
3. активно познавање рада на рачунару.

IV – ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА:

Кандидати су уз пријаву дужни доставити биографију и слиједеће:

- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о држављанству,
- свједочанство о завршеној стручној спреми,

- исправе којима се доказује искуство у струци (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- доказ о познавању рада на рачунару (потврда или други акт из којег се види да посједује знање и искуство у раду на рачунару) и
- овјерену изјаву да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци.

Кандидати су дужни доставити овјерене фотокопије свих докумената и исти неће бити враћени кандидатима.

V – УСМЕНИ ИНТЕРВЈУ И ИЗБОР КАНДИДАТА

Са кандидатима који буду испуњавали услове конкурса Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју у просторијама ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор, на адреси Краља Петра Првог Ослободиоца 39. Приједор, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

VI – РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Рок за подношење пријаве је 8 (осам) дана од дана објављивања Конкурса.

Јавни конкурс објавиће се у дневном листу „Глас Српске“, као и на веб страници ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор, www.kinokozara-prijedor.com.

Заинтересовани кандидати своје пријаве са биографијом, тачном адресом становања, бројем контакт телефона, назнаком радног мјеста на које се пријављује, те доказима о испуњавању услова могу доставити лично или путем поште слати на адресу ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор, улица Краља Петра Првог Ослободиоца, број 39. са знаком: Пријава на Јавни конкурс.

Контакт особа: Марио Чулина, тел; 052/211 259;

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Број: 25/2023

Датум, 25.01. 2023. године

